

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ бр. 000075963 2026 41110 000 000 154 001, од 03.01.2026.године

Назив организационе јединице за
коју се утврђују годишњи
циљеви / радног места
самосталног извршиоца:

Година: 2026.

Одсек за опште послове Колубарског управног округа

Р.б.	Циљеви:	Припадајући број бодова:	Показатељи испуњења циља:	Почетна вредност:	Циљана вредност:	Извори провере:
1.	Правовремено обављање свих активности стручне и техничке подршке начелнику и Савету управног округа, континуирано током 2026.године	25	Обим спровођења активности: Активности нису спроведене (НЕ) = 1 Активности су спроведене (ДА) = 5	1	5	Извештај о раду
2.	Правовремено обављање свих активности стручне и техничке подршке окружним подручним јединицама, континуирано током 2026.године	25	Број приговора окружних подручних јединица у току године: Циљ није испуњен >5 приговора = 1 Циљ је испуњен <5 приговора = 5	1	5	Извештај о раду
3.	Израда финансијског плана и финансијских извештаја у прописаним роковима, реализовање 90% финансијског плана за 2026. годину до 15. децембра 2026. године, односно до затварања система за извршење буџета	25	% извршења плана	0	90	Извештај о раду и извештај о извршењу плана
4.	Унапређење материјално - техничких капацитета Стручне службе Колубарског управног округа за реализацију послова из делокруга рада, кроз реализацију плана набавки 90%, у планом утврђеним роковима	15	% извршења плана	0	90	Извештај о раду и извештај о извршењу плана
5.	Унапређење стручних капацитета Управног округа кроз стручно усавршавање запослених државних службеника у Одсеку за опште послове, тако што ће до краја године сви државни службеници проћи две обуке из области свог рада .	10	Број државних службеника за похађање обука	5	5	Извештај о раду

6.						
----	--	--	--	--	--	--

Име и презиме руководиоца који утврђује
годишње циљеве:

Виктор Мићић

Потпис:

Виктор Мићић

Име и презиме државног службеника за ког се
утврђују годишњи циљеви:

BRANISLAV VESELINOVIC

Потпис:

B. Veselinovic Датум: 21. I 2026



Агенда:

Р.б. – Редни број циља.

Циљеви – Годишњи циљеви произилазе из планских и других докумената који се односе на рад државног органа (стратегије, акциони планови, годишњи план рада, програмски буџет и др.), формулисани тако да буду остварљиви и мерљиви и да имају реалне рокове.

Припадајући број бодова – Сваком циљу додељује се планирани број бодова од 1 до 100 који показује важност датог циља. Збор бодова за све циљеве мора бити 100.

Показатељи испуњења циља – Показатељи исхода, односно индикатори на основу којих се може утврдити да ли је циљ остварен или није и у којој мери.

Почетна вредност – Резултат од значаја за циљ који је остварен у претходној години.

Циљана вредност – Резултат који треба достићи остварењем задатог циља.

Извори провере – Начини на који ће бити документована мерљивост реализације циља; у ком документу или на ком месту ће бити доступна информација о квалитету промене у односу на почетно стање/ полазну вредност.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ бр. 000075963 2026 41110 000 000 154 001, од 03.01.2026.године

Назив организационе јединице за
коју се утврђују годишњи
циљеви / радног места
самосталног извршиоца:

Година: **2026.**

Одсек за опште послове Колубарског управног округа

Р.б.	Циљеви:	Припадајући број бодова:	Показатељи испуњења циља:	Почетна вредност:	Циљана вредност:	Извори провере:
1.	Правовремено обављање свих активности стручне и техничке подршке начелнику и Савету управног округа, континуирано током 2026.године	25	Обим спровођења активности: Активности нису спроведене (НЕ) = 1 Активности су спроведене (ДА) = 5	1	5	Извештај о раду
2.	Правовремено обављање свих активности стручне и техничке подршке окружним подручним јединицама, континуирано током 2026.године	25	Број приговора окружних подручних јединица у току године: Циљ није испуњен >5 приговора = 1 Циљ је испуњен <5 приговора = 5	1	5	Извештај о раду
3.	Израда финансијског плана и финансијских извештаја у прописаним роковима, реализовање 90% финансијског плана за 2026. годину до 15. децембра 2026. године , односно до затварања система за извршење буџета	25	% извршења плана	0	90	Извештај о раду и извештај о извршењу плана
4.	Унапређење материјално - техничких капацитета Стручне службе Колубарског управног округа за реализацију послова из делокруга рада, кроз реализацију плана набавки 90%, у плану утврђеним роковима	15	% извршења плана	0	90	Извештај о раду и извештај о извршењу плана
5.	Унапређење стручних капацитета Управног округа кроз стручно усавршавање запослених државних службеника у Одсеку за опште послове, тако што ће до краја године сви државни службеници проћи две обуке из области свог рада .	10	Број државних службеника за похађање обука	5	5	Извештај о раду

6.						
----	--	--	--	--	--	--

Име и презиме руководиоца који утврђује годишње циљеве:

Виктор Мићић

Потпис:

Виктор Мићић

Име и презиме државног службеника за ког се утврђују годишњи циљеви:

Ивана Радојановић

Потпис:

Ивана Радојановић

Датум:

23.01.2026.

Агенда:

Р.б. – Редни број циља.

Циљеви – Годишњи циљеви произилазе из планских и других докумената који се односе на рад државног органа (стратегије, акциони планови, годишњи план рада, програмски буџет и др.), формулисани тако да буду остварљиви и мерљиви и да имају реалне рокове.

Припадајући број бодова – Сваком циљу додељује се планирани број бодова од 1 до 100 који показује важност датог циља. Збор бодова за све циљеве мора бити 100.

Показатељи испуњења циља – Показатељи исхода, односно индикатори на основу којих се може утврдити да ли је циљ остварен или није и у којој мери.

Почетна вредност – Резултат од значаја за циљ који је остварен у претходној години.

Циљана вредност – Резултат који треба достићи остварењем задатог циља.

Извори провере – Начини на који ће бити документована мерљивост реализације циља; у ком документу или на ком месту ће бити доступна информација о квалитету промене у односу на почетно стање/ полазну вредност.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ бр. 000075963 2026 41110 000 000 154 001, од 03.01.2026.године

Назив организационе јединице за
коју се утврђују годишњи
циљеви / радног места
самосталног извршиоца:

Година: 2026.

Одсек за опште послове Колубарског управног округа

Р.б.	Циљеви:	Припадајући број бодова:	Показатељи испуњења циља:	Почетна вредност:	Циљана вредност:	Извори провере:
1.	Правовремено обављање свих активности стручне и техничке подршке начелнику и Савету управног округа, континуирано током 2026.године	25	Обим спровођења активности: Активности нису спроведене (НЕ) = 1 Активности су спроведене (ДА) = 5	1	5	Извештај о раду
2.	Правовремено обављање свих активности стручне и техничке подршке окружним подручним јединицама, континуирано током 2026.године	25	Број приговора окружних подручних јединица у току године: Циљ није испуњен >5 приговора = 1 Циљ је испуњен <5 приговора = 5	1	5	Извештај о раду
3.	Израда финансијског плана и финансијских извештаја у прописаним роковима, реализовање 90% финансијског плана за 2026. годину до 15. децембра 2026. године, односно до затварања система за извршење буџета	25	% извршења плана	0	90	Извештај о раду и извештај о извршењу плана
4.	Унапређење материјално - техничких капацитета Стручне службе Колубарског управног округа за реализацију послова из делокруга рада, кроз реализацију плана набавки 90%, у планом утврђеним роковима	15	% извршења плана	0	90	Извештај о раду и извештај о извршењу плана
5.	Унапређење стручних капацитета Управног округа кроз стручно усавршавање запослених државних службеника у Одсеку за опште послове, тако што ће до краја године сви државни службеници проћи две обуке из области свог рада .	10	Број државних службеника за похађање обука	5	5	Извештај о раду

6.						
----	--	--	--	--	--	--

Име и презиме руководиоца који утврђује годишње циљеве:

Виктор Мићић

Потпис:

Виктор Мићић

Име и презиме државног службеника за ког се утврђују годишњи циљеви:

Дасарка Милица

Потпис:

Дасарка Милица

Датум:

23.01.2026g.

Агенда:

Р.б. – Редни број циља.

Циљеви – Годишњи циљеви произилазе из планских и других докумената који се односе на рад државног органа (стратегије, акциони планови, годишњи план рада, програмски буџет и др.), формулисани тако да буду остварљиви и мерљиви и да имају реалне рокове.

Припадајући број бодова – Сваком циљу додељује се планирани број бодова од 1 до 100 који показује важност датог циља. Збор бодова за све циљеве мора бити 100.

Показатељи испуњења циља – Показатељи исхода, односно индикатори на основу којих се може утврдити да ли је циљ остварен или није и у којој мери.

Почетна вредност – Резултат од значаја за циљ који је остварен у претходној години.

Циљана вредност – Резултат који треба достићи остварењем задатог циља.

Извори провере – Начини на који ће бити документована мерљивост реализације циља; у ком документу или на ком месту ће бити доступна информација о квалитету промене у односу на почетно стање/ полазну вредност.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ бр. 000075963 2026 41110 000 000 154 001, од 03.01.2026.године

Назив организационе јединице за
коју се утврђују годишњи
циљеви / радног места
самосталног извршиоца:

Година: **2026.**

Одсек за опште послове Колубарског управног округа

Р.б.	Циљеви:	Припадајући број бодова:	Показатељи испуњења циља:	Почетна вредност:	Циљана вредност:	Извори провере:
1.	Правовремено обављање свих активности стручне и техничке подршке начелнику и Савету управног округа, континуирано током 2026.године	25	Обим спровођења активности: Активности нису спроведене (НЕ) = 1 Активности су спроведене (ДА) = 5	1	5	Извештај о раду
2.	Правовремено обављање свих активности стручне и техничке подршке окружним подручним јединицама, континуирано током 2026.године	25	Број приговора окружних подручних јединица у току године: Циљ није испуњен >5 приговора = 1 Циљ је испуњен <5 приговора = 5	1	5	Извештај о раду
3.	Израда финансијског плана и финансијских извештаја у прописаним роковима, реализовање 90% финансијског плана за 2026. годину до 15. децембра 2026. године , односно до затварања система за извршење буџета	25	% извршења плана	0	90	Извештај о раду и извештај о извршењу плана
4.	Унапређење материјално - техничких капацитета Стручне службе Колубарског управног округа за реализацију послова из делокруга рада, кроз реализацију плана набавки 90%, у планом утврђеним роковима	15	% извршења плана	0	90	Извештај о раду и извештај о извршењу плана
5.	Унапређење стручних капацитета Управног округа кроз стручно усавршавање запослених државних службеника у Одсеку за опште послове, тако што ће до краја године сви државни службеници проћи две обуке из области свог рада .	10	Број државних службеника за похађање обука	5	5	Извештај о раду

6.						
----	--	--	--	--	--	--

Име и презиме руководиоца који утврђује годишње циљеве:

Виктор Мићић

Потпис:

Виктор Мићић

Име и презиме државног службеника за ког се утврђују годишњи циљеви:

Славица Рашић

Потпис:

Славица Рашић Датум: 23. 9. 2026



Агенда:

Р.б. – Редни број циља.

Циљеви – Годишњи циљеви произилазе из планских и других докумената који се односе на рад државног органа (стратегије, акциони планови, годишњи план рада, програмски буџет и др.), формулисани тако да буду остварљиви и мерљиви и да имају реалне рокове.

Припадајући број бодова – Сваком циљу додељује се планирани број бодова од 1 до 100 који показује важност датог циља. Збор бодова за све циљеве мора бити 100.

Показатељи испуњења циља – Показатељи исхода, односно индикатори на основу којих се може утврдити да ли је циљ остварен или није и у којој мери.

Почетна вредност – Резултат од значаја за циљ који је остварен у претходној години.

Циљана вредност – Резултат који треба достићи остварењем задатог циља.

Извори провере – Начини на који ће бити документована мерљивост реализације циља; у ком документу или на ком месту ће бити доступна информација о квалитету промене у односу на почетно стање/ полазну вредност.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ бр. 000075963 2026 41110 000 000 154 001, од 03.01.2026.године

Назив организационе јединице за
коју се утврђују годишњи
циљеви / радног места
самосталног извршиоца:

Година: **2026.**

Одсек за опште послове Колубарског управног округа

Р.б.	Циљеви:	Припадајући број бодова:	Показатељи испуњења циља:	Почетна вредност:	Циљана вредност:	Извори провере:
1.	Правовремено обављање свих активности стручне и техничке подршке начелнику и Савету управног округа, континуирано током 2026.године	25	Обим спровођења активности: Активности нису спроведене (НЕ) = 1 Активности су спроведене (ДА) = 5	1	5	Извештај о раду
2.	Правовремено обављање свих активности стручне и техничке подршке окружним подручним јединицама, континуирано током 2026.године	25	Број приговора окружних подручних јединица у току године: Циљ није испуњен >5 приговора = 1 Циљ је испуњен <5 приговора = 5	1	5	Извештај о раду
3.	Израда финансијског плана и финансијских извештаја у прописаним роковима, реализовање 90% финансијског плана за 2026. годину до 15. децембра 2026. године , односно до затварања система за извршење буџета	25	% извршења плана	0	90	Извештај о раду и извештај о извршењу плана
4.	Унапређење материјално - техничких капацитета Стручне службе Колубарског управног округа за реализацију послова из делокруга рада, кроз реализацију плана набавки 90%, у планом утврђеним роковима	15	% извршења плана	0	90	Извештај о раду и извештај о извршењу плана
5.	Унапређење стручних капацитета Управног округа кроз стручно усавршавање запослених државних службеника у Одсеку за опште послове, тако што ће до краја године сви државни службеници проћи две обуке из области свог рада .	10	Број државних службеника за похађање обука	5	5	Извештај о раду

6.						
----	--	--	--	--	--	--

Име и презиме руководиоца који утврђује годишње циљеве:

Виктор Мићић

Потпис:

Виктор Мићић

Име и презиме државног службеника за ког се утврђују годишњи циљеви:

Бреко

Потпис:

Бреко

Датум:

23. 01. 2026.



Агенда:

Р.б. – Редни број циља.

Циљеви – Годишњи циљеви произилазе из планских и других докумената који се односе на рад државног органа (стратегије, акциони планови, годишњи план рада, програмски буџет и др.), формулисани тако да буду остварљиви и мерљиви и да имају реалне рокове.

Припадајући број бодова – Сваком циљу додељује се планирани број бодова од 1 до 100 који показује важност датог циља. Збор бодова за све циљеве мора бити 100.

Показатељи испуњења циља – Показатељи исхода, односно индикатори на основу којих се може утврдити да ли је циљ остварен или није и у којој мери.

Почетна вредност – Резултат од значаја за циљ који је остварен у претходној години.

Циљана вредност – Резултат који треба достићи остварењем задатог циља.

Извори провере – Начини на који ће бити документована мерљивост реализације циља; у ком документу или на ком месту ће бити доступна информација о квалитету промене у односу на почетно стање/ полазну вредност.